

座長・発表者の皆さまへのご案内

1. 進行情報

各プログラムの発表、質疑時間は下記のとおりです。

- 特別講演 発表 60 分（質疑含）
- 教育講演 発表 25 分、質疑 5 分
- 一般口演 発表 8 分、質疑 2 分

- ・発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・演台上には、モニター、キーボード、マウスをご用意致します。
演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自で行ってください。
- ・会場でご発表頂く際、レーザーポインターはご使用頂けません。代わりに演台上のマウスを操作頂き、その画面を、会場内とリモート配信に使用致します。

2. 座長の皆さまへのご案内

- ・担当セッション開始 15 分前までに担当会場に直接お越し頂き、進行席（会場右手前方）のスタッフにお声掛けをお願い致します。
- ・セッションの進行は座長にお任せ致します。
- ・プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守して頂くようお願い致します。
- ・ご来場出来ない座長の先生方につきましては、別途ご案内させていただきます。

3. 発表者の皆さまへのご案内

1) COI（利益相反）の開示

本会で講演・発表される筆頭演者は、日本脳神経外科学会あるいは筆頭演者が所属する基本診療科領域の学会に対して COI（利益相反）の自己登録を完了している、ということが条件になっています。

すべての筆頭演者は利益相反状態について、発表スライドの 1 枚目または 2 枚目（タイトルスライドの前または後）に、申告用スライドを作成し利益相反について開示してください。本研究会ホームページに日本脳神経外科学会の開示例を掲載しておりますので、見本（スタイルの変更は可）に準じて作成してください。

開示すべき COI 状態がない場合

| |
|--|
| <p>脳動脈瘤の外科治療（演題名）</p> <p>日本脳神経外科病院（施設名） 脳外科 太郎（氏名）</p> |
| <p>筆頭演者は日本脳神経外科学会へ過去 3 年間の COI 自己申告を完了しています 本演題の発表に際して開示すべき COI はありません</p> |

開示すべき COI 状態がある場合

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|----|---------|----|-----------|----|--------|----------|--------|----|--------|----------|--------|----|
| <p>脳動脈瘤の外科治療（演題名）</p> <p>日本脳神経外科病院（施設名） 脳外科 太郎（氏名）</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>日本脳神経外科学会への COI 自己申告を完了しており、 過去 3 年間（いずれも 1 月～12 月）において本講演に関して開示すべき COI は以下の通りです</p> <table><tr><td>1. 役員、顧問職</td><td>なし</td></tr><tr><td>2. 株の保有</td><td>なし</td></tr><tr><td>3. 特許権使用料</td><td>なし</td></tr><tr><td>4. 講演料</td><td>あり（〇〇製薬）</td></tr><tr><td>5. 原稿料</td><td>なし</td></tr><tr><td>6. 研究費</td><td>あり（〇〇製薬）</td></tr><tr><td>7. その他</td><td>なし</td></tr></table> | 1. 役員、顧問職 | なし | 2. 株の保有 | なし | 3. 特許権使用料 | なし | 4. 講演料 | あり（〇〇製薬） | 5. 原稿料 | なし | 6. 研究費 | あり（〇〇製薬） | 7. その他 | なし |
| 1. 役員、顧問職 | なし | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 株の保有 | なし | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 特許権使用料 | なし | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 講演料 | あり（〇〇製薬） | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 原稿料 | なし | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 研究費 | あり（〇〇製薬） | | | | | | | | | | | | | |
| 7. その他 | なし | | | | | | | | | | | | | |

2) ご発表データの受付

●現地参加の場合

セッション開始 30 分前までに PC 受付にて、発表データの試写および受付をお済ませください。

- ・日時：4 月 1 日（土）8：20～16：40
- ・場所：ホテルグランヴィア和歌山 6 階「ルグラン AB」前ホワイエ

●リモート参加の場合

当日、Zoom ウェビナーで画面共有いただきご発表頂きます。詳細は別途ご案内致します。

<ご発表データ作成につきまして>

- ・講演発表はすべて PC 発表（PowerPoint / Keynote）のみと致します。
- ・当日の講演会場は、Microsoft Power Point 2010、2013、2016、2019 に対応致します。
- ・現地でのご発表の場合、PowerPoint「発表者ツール」は使用不可となります。
- ・スライドサイズは比率「16:9」を推奨致します。
- ・作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐために標準フォントを推奨致します。
- ・発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去致します。

< PC 本体持込みによる発表の場合 >

- ・Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、ご自身の PC 本体をお持込みください。
- ・PC 本体をお持込みの場合は PC 本体に外部出力（D-sub15 ピン又は、HDMI 端子）が使用できることを必ずご確認ください。上記以外の出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。なお、発表中または準備中にバッテリー切れになることがございますので電源アダプターをお忘れなくご用意ください。
- ・再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・動画ファイルの拡張子は、「.wmv」「.mp4」にてお願い致します。

4. お問い合わせ先

第 37 回大会運営事務局：

株式会社ドゥ・コンベンション内

〒101-0063 東京都千代田区神田淡路町 2-23-5F

TEL：03-5289-7717 FAX：03-5289-8117

E-mail：jsma37-office@umin.ac.jp